

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве**  
**Амурской региональной общественной организации**  
**«Творческий Союз Художников»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение регулирует порядок вступления и выхода из состава членов Амурской региональной общественной организации «Творческий Союз Художников» (далее - Организация).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Уставом Организации.

1.3 Членство в Организации и выход из него осуществляются на добровольной основе.

1.4 Членами Организации могут быть:

- достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, разделяющие цели Организации, признающие Устав, регулярно уплачивающие членские взносы (если они установлены) и принимающие личное участие в работе Организации;
- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями Организации, признающие Устав, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Организации, в том числе путём финансирования проводимых мероприятий.

**2. ПРИЁМ В ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1 Приём в члены Организации осуществляется на основании личного письменного заявления кандидата, поданного в Правление регионального Отделения Организации.

2.2 К заявлению прилагаются:

- для физических лиц – две цветные фотографии, выполненные на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм (для удостоверения и личной карточки), анкета.
- для юридических лиц – заверенные копии Устава, свидетельства о регистрации, решение уполномоченного органа, анкета.

2.3 Приём в члены Организации оформляется путём рассмотрения Правлением Организации индивидуального заявления и вынесения решения о приёме в члены Организации или отказе в приёме.

2.4 Поступивший комплект документов регистрируется в установленном порядке.

2.5 Требование к форме заявления определяются Правлением Организации.

2.6 Решения о приёме в члены Организации или прекращении членства принимаются Правлением Организации путём голосования, если за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решение о приёме в члены Организации принимается и утверждается на очередном заседании Правления Организации, ближайшем с момента подачи заявления, в порядке, предусмотренном Уставом Организации, настоящим Положением и внутренними документами Организации раз в квартал.

2.7 Основаниями для отказа в приёме в члены Организации являются:

- несоблюдения порядка вступления в членство;

- указание кандидатом о себе сведений не соответствующих действительности;
- иные основания, предусмотренные Уставом Организации.

2.8 Решение о приёме в члены Организации, а равно отказе в приёме в члены Организации оформляется соответствующим Протоколом заседания Правления Организации, копия которого предоставляется кандидату не позднее 5 дней с момента принятия соответствующего решения.

2.9 Члену Организации – физическому лицу выдаётся удостоверение, подтверждающее вступление в Организацию. Члену Организации – юридическому лицу выдается свидетельство. После оплаты вступительного членского взноса, размер которого устанавливается Общим собранием.

2.10 Учёт членов Организации осуществляется Правлением Организации в порядке, предусмотренном внутренними документами Организации, решениями Председателя Организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЁТА ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1 Организация учёта членов Организации осуществляется Правлением Организации на основании настоящего Положения.

3.2 Учёт членов Организации ведётся:

- 1) Персональный учёт - Правлением региональных Отделений с помощью личных дел.
- 2) Централизованный учёт - с помощью Единого Реестра членов Организации.

3.3 Личное дело члена Организации должно содержать следующие документы:

- заявление на вступление (перерегистрацию);
- решение Правления;
- приказ Председателя;
- личная карточка;
- расписка о получении удостоверения;
- согласие на обработку персональных данных;
- карточка учёта уплаты членских взносов;
- заявление о выходе;
- решение Правления;
- расписка о сдаче удостоверения;
- копии наградных документов

3.4 Единый Реестр членов Организации ведётся Правлением Организации.

3.5 На вступающего заводится новая учётная запись, которой присваивается уникальный регистрационный номер, одновременно являющийся номером удостоверения члена Организации.

3.6 Член Организации может состоять только в одном региональном или местном Отделении Организации - по месту постоянного или преимущественного проживания.

3.7 Единый Реестр Организации, является неотъемлемой составной частью единого банка данных Организации. Единый Реестр Организации включает сведения о членах Организации, информацию о содержании оформляемых на члена Организации документов и другую информацию, состав которой определяется настоящим Положением.

3.8 Единый Реестр Организации защищен от несанкционированного доступа, потери данных, регулярно дублируется на электронных носителях информации. Периодически, с частотой не реже, чем один раз в год, полное текущее состояние Единого Реестра Организации отражается на бумажном носителе.

3.9 С момента присвоения члену Организации регистрационного номера в Едином Реестре Организации (совпадающего с номером Удостоверения), указание этого номера предусматривается и является обязательным во всех формах документов, содержащих сведения о членах Организации, информацию о содержании и движении их учётных документов. Документы, не содержащие регистрационного номера члена Организации или содержащие неверный регистрационный номер члена Организации, к рассмотрению не принимаются и возвращаются отправителю.

3.10 Идентификатором членства в Организации в Едином Реестре Организации и в личном деле является «активный статус» регистрационного номера члена Организации в Едином Реестре Организации. Идентификатором гражданина, прекратившего членство в Организации, в Едином Реестре Организации является регистрационный номер члена Организации, находящийся в статусе «исключен», и отметка о прекращении членства в Организации в Едином Реестре

Организации и личном деле.

3.11 Информация об изменении фамилии, имени, отчества, места жительства, места работы, паспортных данных члена Организации и другая информация, касающаяся сведений о членах Организации и передвижении их учётных документов, вносится в личные дела и Единый Реестр Организации следующим образом:

- устаревшие данные о членах Организации сохраняются и приобретают статус архивных;
- новые данные вносятся с сохранением даты внесения информации.

3.12 При ликвидации регионального Отделения Организации учётные карточки и личные дела передаются в Общероссийское Правление Организации, а при ликвидации Организации - документы сдаются в государственный архив в установленном законом порядке.

3.13 Оригиналы всех документов, касающихся членов Организации, передаются на хранение в единый Архив Организации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1 Члены Организации имеют права и несут обязанности, в соответствии с Уставом Организации, решениями Общего собрания Организации, Правления Организации и Председателя Правления Организации, принимаемых ими в пределах своей компетенции, в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

4.2 Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности в соответствии с Уставом Организации.

4.3 Члены Организации имеют **право**:

- избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;
- участвовать в работе Организации по основным направлениям её деятельности;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Организации;
- участвовать в принятии решений, принимаемых Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Организации от руководящих органов, получать всестороннее посильное содействие со стороны Организации, по своему усмотрению выйти из Организации.

4.4 Член Организации **обязан**:

- соблюдать требования настоящего Устава и иных локальных актов, принимаемых и утверждаемых Организацией и соответствующих действующему законодательству;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- не подрывать своими действиями авторитет Организации;
- уплачивать членские взносы, в сроки и в размере установленным Общим собранием.

#### **5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.**

5.1 Финансирование деятельности Организации осуществляется за счет вступительных и членских взносов ее членов, а так же добровольных взносов юридических и физических лиц, доходов от предпринимательской деятельности и использования имущества Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2 В соответствии с Уставом Организации ее члены обязаны регулярно уплачивать членские взносы в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением.

5.3 Вновь принятые члены Организации уплачивают вступительный взнос единовременного характера в размере, определенном настоящим Положением.

5.4 Размеры вступительного и членских взносов устанавливаются по решению общего собрания Организации.

5.5 Регулярная уплата членских взносов в установленном размере является необходимым условием членства в Организации.

5.6 Учет и контроль уплаты членских взносов осуществляется Правлением Организации.

5.7 Информация о размерах и сроках уплаты вступительных и членских взносов может быть предоставлена членам Организации в порядке, предусмотренном Уставом и иными документами.

5.8 Размер вступительного взноса для членов Организации устанавливается:

- для физических лиц - 1 000 (одна тысяча пятьсот) рублей;
- для юридических лиц – 10 000 (десять тысяч) рублей.

В случае если численность членов юридического лица не позволяет ему выплатить вступительный взнос, как юридическому лицу, Правление Организации вправе, по письменному заявлению юридического лица, принять решение об уплате вступительного взноса в размере, предусмотренном для физических лиц по численности членов юридического лица.

Размер членского взноса для членов Организации устанавливается:

для физических лиц - 1 000 (одна тысяча) рублей в год;

для неработающих членов - пенсионеров - в размере 500 (пятьсот) рублей в год, при наличии письменного заявления;

для юридических лиц – 20 000 (двадцать тысяч) рублей в год.

В случае если численность членов юридического лица не позволяет ему выплатить членские взносы, как юридическому лицу, Правление Организации вправе, по письменному заявлению юридического лица, принять решение об уплате членских взносов в размере, предусмотренном для физических лиц по численности членов юридического лица.

5.9 Правление Организации вправе устанавливать дополнительные взносы для финансирования своей текущей деятельности и реализации отдельных программ. Члены Организации уплачивают дополнительные взносы на добровольной основе.

5.10 Членские взносы уплачиваются членами Организации лично. Члены Организации могут поручить перечисление членских взносов от своего имени третьим лицам или организациям в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В этом случае вся ответственность за возможные нарушения и ошибки, допущенные указанными лицами или организациями, лежит на члене Организации, поручившем им перечисление взносов.

5.11 Расходование общей суммы членских взносов осуществляется только в рамках уставной деятельности Организации.

5.12 Уплата членских взносов не препятствует членам ТСХ вносить добровольные взносы для выполнения задач уставной деятельности ТСХ или оказывать ей иную материальную помощь.

## **5. ПОЧЁТНОЕ ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1 Организация имеет Почётное членство. Почётными членами могут быть избраны лица, внесшие значительный вклад в развитие отечественного и мирового искусства и культуры и оказывающие значительную помощь и поддержку деятельности Организации.

Почётные члены Организации освобождаются от уплаты членских взносов и имеют право совещательного голоса на Общем собрании.

Почётные члены избираются правлением 2/3 от списочного состава членов Правления открытым голосованием.

6.2 Учёт Почётных членов Организации ведётся аналогично учёту действительных членов Организации в отдельном Едином Реестре.

6.3 Удостоверения Почётных членов выдаются в соответствии с Единым Реестром Почётных членов и отличаются от удостоверений действительных членов Организации.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.1 Основаниями прекращения членства в Организации являются:

- заявление члена Организации о прекращении членства;
- несоблюдение Устава Организации;
- невыполнение решения руководящих органов, принятых в пределах установленной Уставом компетенции;
- совершение действий, порочащих Организацию и наносящих ей ущерб.

7.2 Член Организации в любой момент вправе прекратить своё членство в Организации путём подачи заявления в Правление Организации.

7.3 Члены Организации по решению правления Организации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб.

7.4 Член Организации считается выбывшим из неё с момента подачи заявления.

7.5 Член Организации, исключённый из неё, вправе обжаловать данное решение на Общем собрании Организации, решение которого в данном случае носит окончательный характер.

7.6 Выбывший член Организации обязан сдать в Правление Организации удостоверение члена Организации.

7.7 После исключения из членов Организации в Единый Реестр заносится информация о прекращении членства в Организации с указанием причин, по которым оно произведено, а личное дело сдается в Архив Организации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение принимается решением членов Правления Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

8.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются заседанием членов Правления Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

8.3 В случае если нормы настоящего Положения противоречат Уставу Организации, применяются нормы Устава Организации.

8.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Заседанием Правления Организации.